1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Сарыал» с.Крест-Кытыл муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), является некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Намский улус» полномочий в сфере образования.
   2. Организационно-правовая форма: учреждение
   3. Тип учреждения: бюджетное
   4. Тип образовательного Учреждения - дошкольное образовательное учреждение.
   5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование «Намский улус» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем именуемый - Учредитель).
   6. Адрес Учредителя**:**

678380, РС(Я), Намский улус, с.Намцы, ул. Октябрьская, 1,телефон приемной 8(41162)

41-184, факс:8(41162) 41-5-68, электронный адрес: [namsadm@mail.ru](mailto:namsadm@mail.ru)

* 1. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом управлении МО «Намский улус».
  2. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
  3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
  4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
  5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
  6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  7. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Сарыал» с.Крест-Кытыл муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».
  8. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский cад №1 «Сарыал» с.Крест-Кытыл».
  9. Юридический и фактический адрес: 678383, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с.Крест-Кытыл, ул.Охлопкова-Соттоя, д.13.

**II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целям деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Содержание оказания муниципальной услуги:

- реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

- -оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям);

- оказание содействия в социализации детей;

- организация коррекционной-развивающей работы;

- предоставление дополнительного образования детям;

- обеспечение сбалансированным питанием детей;

- обеспечение условий для оказания муниципальной услуги;

- предоставление детям дошкольного возраста помещений, отвечающим установленным санитарным и т.п. правилам и нормам;

-оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и другими средствами;

- обеспечение безопасности детей во время оказания услуги;

- организация досуга детей;

- проведение выставок, конкурсов, фестивалей и тд.

- участие детей в конкурсах;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.9. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием может осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

2.10. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образованияв соответствии

с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

- коррекция речи и психологическое сопровождение;

- дополнительное образование воспитанников;

- охрана и укрепление здоровья, организация полноценного питания воспитанников;

- оказание платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам.

2.11. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе с физическим и юридическим лицами.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

2.13. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

I. Образовательные услуги:

- гувернерство (организация непосредственно образовательной деятельности на дому).

II. Развивающие услуги:

- различные кружки и студии: по обучению игре на музыкальных инструментах, тестопластике, бисероплетению, вязанию, домоводству, хореографии и т.д.

III. Оздоровительные мероприятия:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (общая физическая подготовка, различные игры и другие).

IV. Организационные услуги:

- организация досуга воспитанников (театр, концертная деятельность, экскурсии, малые туристические походы, развлечения на дому и т.д.);

2.14.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.15.Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, организацию питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.16. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

2.17. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается четырехразовое питание, включением уплотненного полдника. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с 2-хнедельным примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

2.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал***.***

2.19. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

**ІІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении ведется на якутском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартомдошкольного образования ис учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Учреждение может использовать примерные основные образовательные программы дошкольного образования, входящие в реестр примерных основных образовательных программ дошкольного образования и выбрать образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

3.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. В Учреждении в обязательной части Образовательной программы использует примерную основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» (Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М. Васильева).

В Образовательной программе, в части, формируемой участниками образовательных отношений включены парциальные программы:

- программа «Тосхол» (издательство МО РС (Я));

- комплексная программа физкультурного воспитания для ДОУ РС (Я) «Кэнчээри» (издательство МО РС (Я)).

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательныхпрограмм дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждениеми родителями (законными представителями).

3.8. Комплектование Учреждения проводится в соответствии с Порядком комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Намского улуса, Административным регламентом муниципального казенного учреждения «Управление образования» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения Намского улуса», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.9. В Учреждениив соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образованияпринимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.10. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.11. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Количество воспитанников в группах определяется в соответствии требований СанПиН.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. В Учреждении функционируют 3 группы общеразвивающей и комбинированной направленности. Прием детей осуществляется с 3-х лет.

3.14. Максимально допустимая недельная образовательная нагрузка определяется в соответствии СанПиН.

3.15. Для осуществления коррекционной работы с воспитанниками в Учреждении работают специалисты, осуществляющие свою деятельность в соответствие Положений о логопункте и психологическом кабинете.

3.16.Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Заключение такого договора предшествует изданию распорядительного акта о приеме в Учреждение.

3.17. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.18. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов может осуществляться при наличии соответствующих условий.

3.20.Выбытие детей из Учреждения оформляется приказом руководителя в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), при поступлении ребенка в школу и иным причинам;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по соглашению сторон договора;

- иные случаи.

3.21.Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предлагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

3.22. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка,

- не менее 50 процентов на второго ребенка,

- не менее 70 процентов на третьего и последующих детей.

3.23. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотрребенка в Учреждении. В соответствии законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.24. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресение. Длительность работы Учреждения – 10,3 часов; начало работы 8.00 ч, окончание работы – в 18 часов 30 минут.

**ІV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

-организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования в Учреждении;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидацияУчреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, за закрепленнойконкретной территорией муниципального улуса.

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- осуществление контроля деятельности Учреждения;

- контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;

- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;

- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального улуса «Намский улус», могут осуществляться проверки деятельности Учреждения;

- осуществление иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочийв сфере образования.

4.3. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» муниципального образования «Намский улус», осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

- организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

4.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и уставом Учреждения.

4.5. В компетенции Учреждения входит также определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, а также за жизнь и здоровьевоспитанников, работников Учреждения.

4.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав и обязанностей работников Учреждения;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль за деятельностью административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников.

4.11. Руководитель Учреждения имеет право:

- приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.12.Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается Учредителем.

4.13. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.14. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.15. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и мерысоциальнойподдержки, предусмотренные для педагогических работниковФедерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательнойи организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работниковУчреждения, педагогический совет, управляющий совет, совет родителей.

4.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.20. На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.21. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.22. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.23. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников организации.

4.24. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4.25. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.26. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.27. Решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

4.28. Управляющий Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения.

К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

1) участие в разработке образовательной программы;

2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

5) установление режима работы образовательного учреждения;

6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

4.29. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.30. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.31. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников. (Может собираться в каждый первый вторник учебного месяца, каждый последний четверг учебной четверти).

4.32. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.33. Компетенция педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ, годового календарного графика, программ дополнительного образования;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- обсуждение и утверждение аналитического отчета по самообследованию Учреждения;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

4.34. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.35. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.36. Решения о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

4.37. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

Компетенция совета родителей Учреждения**:**

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения,

-заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждение,

-участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью,

-содействует в организации совместных с родителями (законных представителей ) мероприятий в Учреждение-родительских собраний, дней открытых дверей,

- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально- технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности,

- вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными дополнительными инструкциями.

**VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

6.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей),

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные актыутверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.

**VIII. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется Постановлением Главы муниципального улуса «Намский улус».

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования Республики Саха (Якутия).

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке местной администрацией муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.7. В случае у Учреждения аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

**IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1.Имущество Учреждения, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежит.

9.2.При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.3.Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.6.Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

9.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. Впротивном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

9.8. Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

Полный перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым Учреждением

9.9.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

9.10.Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

9.11.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» муниципального улуса «Намский улус» в установленном законодательством порядке.

Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

-осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности;

9.12.Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.13.Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

**X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

10.3. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом под роспись.

Прошнуровано

Пронумеровано

И скреплено печатью

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Р.Индеева

Прошнуровано

Пронумеровано

И скреплено печатью

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Р.Индеева

Прошнуровано

Пронумеровано

И скреплено печатью

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Р.Индеева

Прошнуровано

Пронумеровано

И скреплено печатью

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Р.Индеева