



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

26. 10 . 2016 № 01-105-п

с.Намцы

**О внесении изменений в Положение о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам**

В целях оперативного решения вопросов по оказанию адресной материальной помощи гражданам (далее - материальная помощь) из средств, предусмотренных в рамках реализации Муниципальной целевой программы «Молодежная и семейная политика на 2015-2017 годы», постановляю:

1. Внести в Положение о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, утвержденное постановлением Главы от 07.11.2014 №01-72-п (с изменениями от 01.03.2016 №01-23-п), следующие изменения:
  - 1.1. В п.1.1. Положения добавить слова «матерям, излечившимся от алкоголизма, многодетным семьям по проезду, молодежи от 18-30 лет для участия в республиканских, российских, международных форумах слетах, конкурсах, семинарах»;
  - 1.2. В п.1.5. перед словами «(далее - МЦП)» добавить слова «подпрограммы «Семейная политика на 2015-2017 годы» и «Молодежная политика на 2015-2017 годы» МЦП «Молодежная и семейная политика на 2015-2017 годы»»;
  - 1.3. В п.2.1 добавить следующие подпункты:
    - о) излечением от алкоголизма матерей – в размере не более 0,3 кратной величины прожиточного минимума;
    - п) многодетным семьям по проезду, проживающим в наслегах кроме с.Арбын, с.Кебекен, с.Фрунзе Намского улуса для пользования внутриулусными и городскими рейсами – в размере не более 0,2 кратной величины прожиточного минимума;
    - р) многодетным семьям по проезду, проживающим в с.Арбын, с.Кебекен, с.Фрунзе Намского улуса для пользования внутриулусными и городскими рейсами – в размере не более 0,3 кратной величины прожиточного минимума;

с) молодежи от 18 до 30 лет в республиканских, российских, международных форумах, слетах, конкурсах и т.д. – в размере не более 2 кратной величины прожиточного минимума.

В п.5.4. после слов «Доступная среда на период 2014-2017 годы» добавить слова «подпрограммы «Семейная политика на 2015-2017 годы» и «Молодежная политика на 2015-2017 годы»;

2. Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам Намского улуса руководствоваться в работе внесенными изменениями в Положение о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Намского улуса, согласно настоящего постановления.
3. Настоящее положение о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам действует до 01 января 2017 года.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Намский улус».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы МО «Намский улус» Сивцеву И.И.

Глава



А.Атласов

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

Проект документа:

Постановления Главы  
О внесении изменений в Положение о порядке оказания адресной  
материальной помощи гражданам

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	ФИО	Примечание
Начальник (Отдел по правовым, кадровым и наградным вопросам)	Согласен	27.09.2016		Гоголева Туяра Афанасьевна	
Вед. специалист по документообороту, текущему контролю (Отдел по правовым, кадровым и наградным вопросам)	Согласен	03.10.2016		Овчинникова Марианна Гаврильевна	
Первый заместитель Главы (Руководство)	Согласен	10.10.2016		Сивцева Инна Иннокентьевна	
Начальник (Управление по семейной и молодежной политике)	Согласен	27.09.2016		Степанова Татьяна Николаевна	

**ПОЛОЖЕНИЕ с изменениями**  
**УТВЕРЖДЕН**  
Главой МО «Намский улус»  
от 07.11.2014 № 01-72-п  
с изм. от 01.03.2016 №01-23-п,  
от 26.10.2016 №01-105-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам,**  
**проживающим на территории Намского улуса**

**I. Общие положения**

1.1. Получателями адресной материальной помощи являются граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Намского улуса, которые имеют среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) на момент оказания адресной помощи, молодые дарования, достигшие особых успехов в области образования, культуры и спорта согласно критериям п.2.1. настоящего Положения, матерям, излечившимся от алкоголизма, многодетным семьям по проезду, молодежи от 18-30 лет для участия в республиканских, российских, международных форумах, слетах, конкурсах, семинарах.

1.2. Адресная материальная помощь носит единовременный характер и оказывается заявителю по одному основанию не чаще 1 раза в год.

1.3. Адресная материальная помощь предоставляется в виде денежной выплаты путем перечисления на лицевой счет заявителя.

Заявители могут участвовать в правоотношениях по оказанию адресной материальной помощи через законного представителя или доверенное лицо.

1.4. Предоставление адресной материальной помощи производится на основании заявления гражданина и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

1.5. Адресная материальная помощь предоставляется за счет средств муниципальных целевых программ «Харысхал на период 2014-2017 годы», «Доступная среда на период 2014-2017 гг.», подпрограммы «Социальная реабилитация осужденных без лишения свободы в Намском улусе» МЦП «Профилактика правонарушений на территории Намского улуса на 2014-2017г.г., подпрограммы «Семейная политика на 2015-2017 годы» и «Молодежная политика на 2015-2017 годы» МЦП «Молодежная и семейная политика на 2015-2017 годы» (далее- МЦП).

**II. Основание и субъекты оказания адресной материальной помощи**

**2.1. Категории граждан, имеющих право на материальную помощь:**

Материальная помощь предоставляется гражданам (семьям) за особые успехи или находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в оказании материальной помощи в связи с:

а) пожаром или иной экстремальной ситуацией, возникшей по независящим от гражданина причинам и причинившей существенный ущерб – в размере стоимости восстановления, но не более 10-кратной величины прожиточного минимума;

б) болезнью, требующей дорогостоящего лечения – в размере стоимости лечения, но не более 3-хратной величины прожиточного минимума;

в) выездом на операцию или лечение за пределы улуса – в размере не более 0,5-кратной величины прожиточного минимума; за пределы республики – в размере не более 2-кратной величины прожиточного минимума; за пределы Российской Федерации – в размере не более 3-кратной величины прожиточного минимума.

- г) трудной жизненной ситуацией многодетной семьи при среднедушевом доходе гражданина (семьи) ниже 1,5 величины прожиточного минимума – в размере не более 2-кратной величины прожиточного минимума;
- д) реабилитацией осужденных без лишения свободы – в размере не более 1-кратной величины прожиточного минимума;
- е) в случае выезда учащихся образовательных организаций на участие в республиканских конкурсах, турнирах, олимпиадах- в размере не более 0,5 величины прожиточного минимума;
- ж) в случае выезда учащихся образовательных организаций на участие в зональных конкурсах, турнирах, олимпиадах за пределы республики- в размере не более 2-кратной величины прожиточного минимума;
- з) в случае выезда учащихся образовательных организаций на участие в международных конкурсах, турнирах, олимпиадах- в размере не более 3-кратной величины прожиточного минимума;
- и) трудной жизненной ситуацией приемных и опекунских семей- в размере не более 2-кратной величины прожиточного минимума;
- к) ветеранам, имеющие удостоверения ветерана - в размере не более 3-кратной величины прожиточного минимума;
- л) благоустройством жилья инвалидов 1,2 группы или если в семье имеется 2 и более инвалидов, также абсолютно слепым – в размере не более 3-кратной величины прожиточного минимума;
- м) необходимостью обеспечения доступности жилья инвалидов-колясочников, лежачих инвалидов – в размере не более 3-кратной величины прожиточного минимума;
- н) особыми достижениями инвалидов-спортсменов, достигших наибольших результатов в республиканских, зональных, всероссийских, зарубежных конкурсах – в размере не более 2-кратной величины прожиточного минимума;
- о) излечением от алкоголизма матерей – в размере не более 0,3 кратной величины прожиточного минимума;
- п) многодетным семьям по проезду, проживающим в наслегах кроме с.Арбын, с.Кебекен, с.Фрунзе Намского улуса для пользования внутриулусными и городскими рейсами – в размере не более 0,2 кратной величины прожиточного минимума;
- р) многодетным семьям по проезду, проживающим в с.Арбын, с.Кебекен, с.Фрунзе Намского улуса для пользования внутриулусными и городскими рейсами – в размере не более 0,3 кратной величины стоимости билета рейсового автобуса по маршруту Якутск-Намцы с учетом изменений тарифов ежегодно;
- с) молодежи от 18 до 30 лет для участия на республиканских, российских, международных форумах, слетах, конкурсах, семинарах и.т.д. – в размере не более 2 кратной величины прожиточного минимума.

### **III. Организация работы комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам**

3.1. Адресная материальная помощь назначается комиссией по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования «Намский улус» (далее - Комиссия).

#### **3.2.Основные функции Комиссии:**

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления адресной материальной помощи;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной материальной помощи.

3.3.Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу, а в случае его отсутствия его заместитель.

- 3.4. Заседания комиссии проводятся в течении 30 дней со дня получения заявления.
- 3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.
- 3.6. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.
- 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение № 2 к Положению).
- 3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.
- 3.9. Комиссия имеет право вынести решение об оказании адресной материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.
- 3.10. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера адресной материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.
- 3.11. Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

#### **IV. Порядок обращения за адресной материальной помощью**

- 4.1. Адресная материальная помощь назначается на основании заявления (Приложение № 1 к Положению) гражданина, написанного на имя Главы муниципального образования и содержащего просьбу об оказании материальной помощи. Заявление гражданина регистрируется администрацией муниципального образования и проверяется относительной повторности по данному вопросу.
- 4.2. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, должны представить следующие документы:
  - заявление (указывается факт трудной жизненной ситуации, являющейся основанием для обращения за адресной материальной помощью).
  - копию паспорта или копию удостоверяющего личность документа.
  - копию ИНН
  - копию лицевого счета заявителя
  - справку о составе семьи
  - справку, подтверждающие доходы членов семьи.
  - справку об инвалидности (если имеется инвалидность)
  - документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем (не более чем за последние шесть месяцев);
  - документы, подтверждающие участие заявителя в республиканских, российских, зональных конкурсах, турнирах, олимпиадах и т.д.

#### **V. Порядок назначения адресной материальной помощи**

- 5.1. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передается на рассмотрение Комиссии.
- 5.2. Комиссия в 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении.
- 5.3. Адресная материальная помощь назначается распоряжением Главы муниципального образования, издаваемым на основании протокола заседания Комиссии. Необходимые документы об оказании адресной материальной помощи направляются главному бухгалтеру администрации муниципального образования для перечисления денежных средств на лицевые счета получателей.

5.4. Выплата адресной материальной помощи осуществляется в пределах лимитов средств местного бюджета (МЦП «Харысхад», подпрограмма «Социальная реабилитация осужденных без лишения свободы в Намском улусе» МЦП «Профилактика правонарушений на территории Намского улуса на 2014-2017г.г.», «Доступная среда на период 2014-2017 гг.», подпрограммы «Семейная политика на 2015-2017 годы» и «Молодежная политика на 2015-2017 годы») на очередной финансовый год и плановый период.

## **VI. Отказ в оказании адресной материальной помощи**

6.1. Комиссия отказывает в оказании материальной помощи в следующих случаях:

- заявитель не соответствует категориям, указанных в п.2.1 настоящего Положения;
  - предоставления неполного пакета документов;
  - выявления недостоверных или искаженных данных в представленных документах.
- выявления факта нецелевого использования предоставленной ранее адресной материальной помощи.